

Sådan printer du

Første gang du printer, skal du oprette en konto til betaling. Du skal benytte Dankort. Har du ikke et Dankort, kan du betale kontant. Personalet hjælper gerne med at oprette en konto.

Opret en konto

Gå ind på denne side for at oprette dig: tinyurl.com/rdbibprint.
Følg vejledningen punkt-for-punkt:

Vælg et sprog fra listen nedenfor:

Dansk

English

Español

Français

Vælg sprog og tryk på 'Næste'

Næste >

Ny eller eksisterende bruger?

Indtast dit login, hvis du har en eksisterende konto. Har du ikke en konto, kan du oprette en nedenfor.

Jeg har allerede en konto, log ind nedenfor:

Brugernavn:

Password:

Glem dit password? [Klik her for at modtage dit login via email](#)

Jeg har ikke en konto, jeg vil gerne oprette en

Vælg 'opret ny konto' og tryk på 'Næste'

< Tilbage Næste >

Indtast en email adresse for at modtage kvitteringer via email og for at kunne blive påmindet om passwords i fremtiden.

Din email:

Indtast din mail-adresse og tryk 'Næste'

< Tilbage Næste >

Din konto er blevet oprettet med informationen nedenfor.

Brugernavn: **xxxxxxx**

Password: **xxxx**

HUSK at notere dit Brugernavn og Password når det vises på skærmen (Brugernavn og Password er altid tal som ikke efterfølgende kan ændres). Tryk på 'Næste'

Noter login informationen da det skal bruges for at printe og for at få adgang til din konto.

- Logge ud og foretage indbetaling på et senere tidspunkt.
- Vælg Næste nedenfor for at fortsætte med en indbetaling

Log Ud Næste >

Sådan sætter du penge på printkontoen

Din nuværende saldo er 0,00.

Vælg det beløb i DKK du ønsker at indsætte på din printkonto:

Indsæt kr. DKK

Minimum beløb at indsætte: 50,00

Vælg beløbet du ønsker at indsætte (min. 50,- kr. og maks. 500,- kr.) Tryk på 'Næste'

Kontroller din ordre nedenfor:

Produkt	Pris	Antal	Total
Indsæt på printkonto	50,00	1	50,00 <input type="button" value="Tilbage"/>
Din ordre total:			50,00 DKK

Indsæt din email adresse i feltet nedenfor:

Din email:

Vil du fortsætte dette køb forventes det at du har læst og accepteret vores handelsbetingelser. [Se handelsbetingelser \(læs\) i et nyt vindue.](#)

Kontroller at mail og beløb er korrekte og tryk på 'Næste'

Indsæt penge på din konto. Tryk på 'Næste'. Du henvises til en sikker side, hvor du kan overføre penge til din printkonto. Bemærk: Kun Dankort.

Sættet beløb til betaling: 50,00 DKK

Du er nu klar til at foretage betaling.

For at gennemføre betaling, klik venligt nedenfor, for at fortsætte til det store betalingsinterface, for betaling med betalingskort.


(Efter fuldendt betaling, vil du kunne tilbage til denne side for en mulig ordrebehandling.)



 Betaling hos Poulsen WebPay er garanteret sikker. Kortnumre bliver transmitteret over en sikker krypteret forbindelse direkte til bankens netværk for verifikation. Poulsen WebPay gemmer **ikke** kortnumre nogens steder.

Al indtastet information bliver hårdt strengt fortrolig, og bliver ikke delt med andre.

1. Udfør betaling 2. Betaling godkendt

Betaling med Dankort 

Kortnummer [?]

Udløbsdato (mm/åå) [?] /

Kontrolcifre [?]

Udfyld felterne og tryk så på 'Udfør betaling'

Købsoplysninger

Butikkens ordrenr: 5942

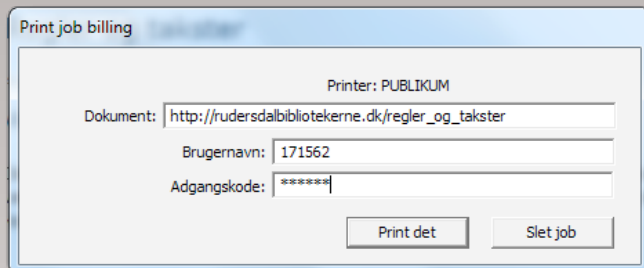
Beløb: 50.00 DKK

Hvis du allerede har en konto, logger du ind via tinyurl.com/rdbibprint

Nu kan du printe

Du kan printe fra en af bibliotekets pc'er:

- Vælg siderne du vil printe – vælg evt. først 'Vis udskrift' for at se printet. Tryk på 'udskriv'.
- Sort/hvid er standard. Vil du printe i farver eller andre formater end A4, vælg dette i 'Printindstillinger'.



Print job billing

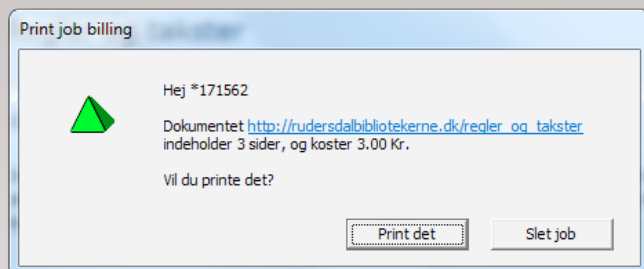
Printer: PUBLIKUM

Dokument:


Brugernavn:

Adgangskode:

Skriv Brugernavn og Password og tryk 'Print det'



Print job billing

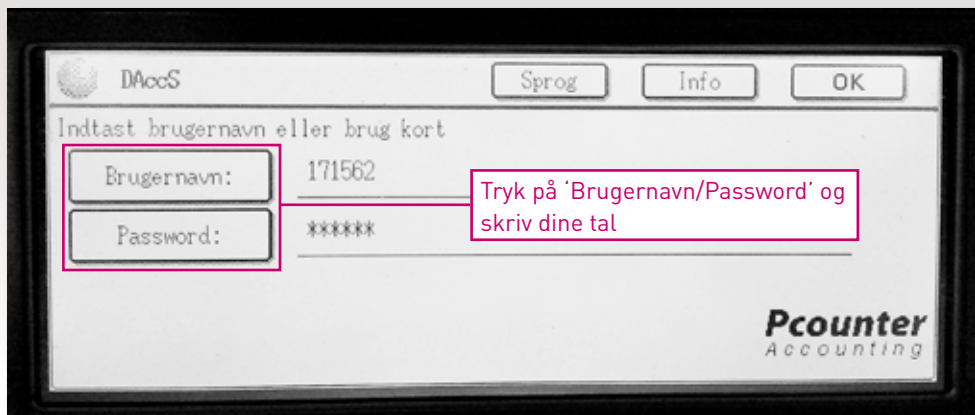
 Hej *171562

Dokumentet http://rudersdalbibliotekerne.dk/regler_og_takster indeholder 3 sider, og koster 3.00 Kr.

Vil du printe det?

Tjek sideantal og pris og tryk 'Print det'

Gå til printeren og følg instruktionen på displayet



DAACS

Sprog Info OK

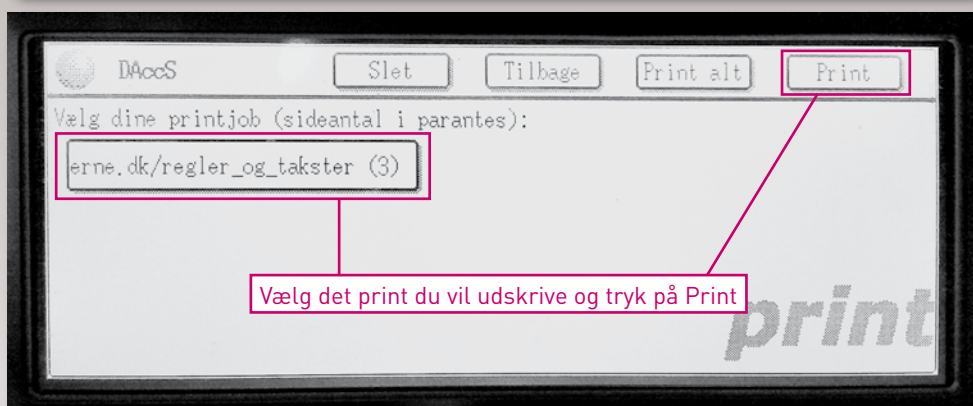
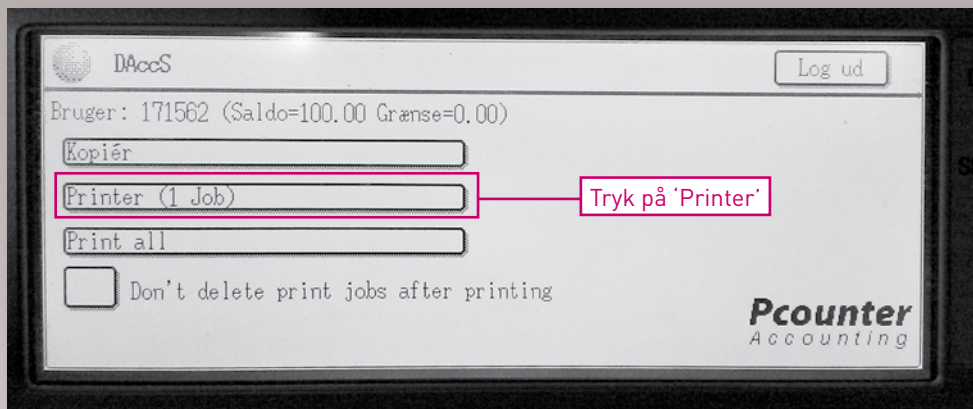
Indtast brugernavn eller brug kort

Brugernavn:

Password:

Tryk på 'Brugernavn/Password' og skriv dine tal

Pcounter
Accounting



Har du glemt dit password?

Log på tinyurl.com/rdbibprint og tryk på "Glemt dit password? Klik her for at modtage dit log-in via e-mail". Så sendes et nyt password til dig.

Print fra din egen computer

På biblioteket i Birkerød og Holte kan du printe Office dokumenter (Word, Excel...) og PDF-filer fra egen medbragt computer på biblioteket. Du kan også printe hjemmefra. Læs den særlige vejledning eller spørg personalet.

Print er på eget ansvar

Rudersdal Bibliotekerne kan ikke gøres ansvarlige for fejlhåndtering, misbrug eller anden form for u hensigtsmæssig adfærd i forbindelse med brugen af bibliotekernes printere. Tilbagebetaling for print finder normalt ikke sted.