



## Retningslinier for salg af billetter ved Rudersdal Bibliotekerne

Biblioteket tilbyder at sælge billetter for arrangører af kulturelle arrangementer med offentlig adgang.

Biblioteket tillægger et ekspeditionsgebyr på 5,00 kr. pr. solgt billet, som tilfalder biblioteket. Ekspeditionsgebyret tillægges billetprisen i salgs-øjeblikket. Vær derfor opmærksom på at oplyse prisen **med** ekspeditionsgebyret i PR materialet.

Ønsker arrangører af kulturelle arrangementer, at Rudersdal Bibliotekerne skal sælge billetter, skal arrangørerne selv udfylde billetsalgsblanketten. Billetsalgsblanketten kan hentes/udfyldes via Rudersdal Bibliotekernes hjemmeside [www.rudersdalbibliotekerne.dk](http://www.rudersdalbibliotekerne.dk)

- Billetsalgsblanketten skal udfyldes for hvert arrangement
- Blanketten skal være biblioteket i hænde senest to uger før billetsalget starter
- Billetter kan **kun** købes, reserveres og afhentes på bibliotekerne i åbningstiden
- Hvis arrangøren vil sælge billetter ved indgangen kan biblioteket tilbyde at printe billetter påtrykt arrangementets navn. Prisen for arrangementet står ikke på disse billetter. Denne ydelse koster 5,- kr. pr. billet.
- Arrangøren kan naturligvis sælge egne billetter uden biblioteket er involveret.
- Hvis arrangøren ønsker at biblioteket skal udlevere gratis billetter koster denne ydelse 5,- kr. pr. udleveret billet. Når arrangementet er afsluttet vil der blive fremsendt en regning på det pågældende beløb.
- Biblioteket påtager sig ikke at refundere solgte billetter. Husk at oplyse på billetsalgsblanketten, hvor evt. refusion udbetales
- Uafhængede billetter frigives 2 hverdage før arrangementet, herefter kan billetter kun købes ved personlig fremmøde
- Biblioteket kan ikke påtage sig ansvaret for at give supplerende oplysninger om det enkelte arrangement (fx om aflysning af udendørs arrangement), men arrangøren kan aflevere flyers o.l. som biblioteket kan have liggende
- Arrangøren modtager afregningen for billetsalget snarest efter endt salg

Biblioteket tilbyder at lægge arrangementet ind i KultuNaut, som er Danmarks største kulturdatabase, samt indberette arrangementet til lokalavisernes kalender. Hvis arrangøren ønsker dette, skal det sendes til [arrangementer@rudersdal.dk](mailto:arrangementer@rudersdal.dk)